

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.10.2024г.

№ 174

с. Большой Бейсуг

**Об утверждении планов работы по подготовке учащихся к
государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году**

С целью улучшения подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации:

- план мероприятий по предупреждению неуспеваемости и второгодничества в 2024-2025 учебном году (приложение № 1);

- план работы со слабоуспевающими выпускниками 9 класса при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение № 2);

2. Возложить контроль за выполнением планов работы на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.И.Колодыко

И.о.директора МБОУ СОШ №5 им.Ф.Г.Деркача

А.А.Пыль

С приказом ознакомлена:

Т.И.Колодыко

Секретарь _____ Т.А.Мелидина
45-122

**План
мероприятий по предупреждению неуспеваемости и второгодничества
на 2024 - 2025 учебный год**

| № п/п | Проводимая работа | Исполнители | Сроки исполнения |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Выявление проблемных детей в классе. | Классные руководители, соцпедагог, психолог | За период учебных четвертей |
| 2. | Беседы классных руководителей с учителями - предметниками о проблемных детях | Классные руководители | 01.11.2024-05.11.2024 |
| 3. | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (проведение индивидуальных консультаций) | Классные руководители, учителя - предметники, соцпедагог, психолог | В течение учебного года |
| 4. | Проведение совещания при завуче по вопросу предварительной аттестации учащихся за I полугодие 2024-2025 учебного года | Заместитель директора по УВР | Декабрь 2024 г. |
| 5. | Проведение классных родительских | Классные руководители | 5 раз в год, протоколы |
| 6. | Индивидуальные беседы завуча школы с неуспевающими учащимися | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости |
| 7. | Постоянный контакт с родителями слабоуспевающих детей | Классные руководители | В течение всего учебного года |

**План работы
со слабоуспевающими выпускниками 9-го класса
при подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные | Форма отчета об исполнении |
|-------|--|-----------------|--|--|
| 1. | Выявление слабоуспевающих учащихся по итогам контрольных срезов. Составление плана работы учителями-предметниками по освоению базового уровня слабоуспевающими выпускниками. | Октябрь | Учителя-предметники кл.руководитель 9-го класса. | Результаты диагностических контрольных работ, список учащихся. |
| 2. | Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися | В течение года | Учителя-предметники | Журнал учета консультаций учащих-ся |
| 3. | Организация работы на уроке: закрепление изученного материала путем многократного повторения, отработка навыков решения заданий базового уровня, контроль выполнения домашних заданий. | В течение года | Учителя-предметники | |
| 4. | Диагностическая работа психолога по выявлению причин низкой успеваемости. Рекомендации психолога. | В течение года | Психолог школы | Памятка выпускнику |
| 5. | Обеспечение учащихся дидактическим материалом (тексты тренировочных работ) | В течение года | Учителя-предметники | |
| 6. | Постоянный контакт с родителями, посещение | В течение года | Классный руководитель 9 - | Индивидуальные |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|---|
| | выпускников на дому | | го класса | беседы (отметки в планах воспитательно й работы) |
| 7. | Проверка посещения консультаций учащимися | В течение года | Классный руководитель 9- го класса | Справка |
| 8. | Посещение классных родительских собраний | сентябрь, март | ответственный за организацию проведения ГИА | Протоколы |
| 9. | Обмен опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | ноябрь | ответственный за организацию проведения ГИА | Протокол педсовета |
| 10. | Приглашение на заседания Совета профилактики. | октябрь, декабрь, февраль | завуч по ВР. | Протоколы |
| 11. | Информирование родителей о результатах диагностических работ | В течение года | Классный руководитель 9- го класса | Выставление оценок в дневники |
| 12. | Индивидуальные беседы с родителями выпускников | В течение года | Администрация, ответственный за организацию проведения ГИА, психолог | Записи в плане работы ответственно о за организацию проведения ГИА |

