

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМ.Ф.Г.ДЕРКАЧА С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.11.2022 г.

№ 195

с.Большой Бейсуг

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ №5 им.Ф.Г.Деркача в 2022 -2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 15 ноября 2022 года №2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», с приказом УО администрации МО Брюховецкий район от 17.11.2022 года №1311 «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, реализующих образовательные программы среднего общего образования в декабре 2022 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря итоговое сочинение как условие допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Колодыко.

3. Организовать работу по информированию педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о порядке, сроках, месте проведения итогового сочинения, о основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени, месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения.

4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения и под роспись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения итогового сочинения
1.	Рыльков Григорий Вячеславович	директор	руководитель
2.	Пыль Алексей Анатольевич	учитель информатики	технический специалист
3.	Пыль Алёна Андреевна	педагог-психолог	организатор
4.	Бут Екатерина Валерьевна	социальный педагог	организатор
5.	Курбанова Фериде Ханларовна	старшая вожатая	организатор
6.	Гальченко Алла Димуровна	учитель начальных классов	дежурный
8.	Туров Сергей Евгеньевич	преподаватель-организатор ОБЖ	дежурный
9.	Ахмедова Оксана Георгиевна	учитель физической культуры	дежурный

Состав комиссии по проверке итогового сочинения:

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Должность в комиссии
1.	Колодыко Татьяна Ивановна	эксперт

6. Выделить для технического специалиста помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

7. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения, оборудованные видеонаблюдением.

8. Организовать печать бланков для проведения итогового сочинения вместе с отчётными формами для проведения итогового

сочинения не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения.

9.Распределить участников итогового сочинения в аудиторию.

10.Обеспечить наличие 7 декабря 2022 года у участников итогового сочинения памяток о порядке проведения итогового сочинения.

11.Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения.

12.Передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения Е.С.Бескоровайной не позднее 17.00 часов 7 декабря 2022года.

13.Направить 9 декабря к 9.00 часов эксперта по проверке итогового сочинения в соответствии с распределением.

14.Руководителю пункта проведения итогового сочинения :

- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения провести проверку готовности пункта проведения итогового сочинения к проведению итогового сочинения.

В день проведения итогового сочинения:

- не ранее 8.45 часов провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, об их обязанностях в аудитории;

- обеспечить вход участников итогового сочинения в пункт проведения итогового сочинения, начиная с 9.00 до 9.40 часов;

- дать указание техническому специалисту в 9.45 часов получить темы сочинения в соответствии с инструкцией;

- выдать в 9.45 часов членам комиссии по проведению итогового сочинения темы сочинения;

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения в пункте проведения;

- принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения;

- по окончании итогового сочинения принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения все материалы итогового сочинения;

- передать техническому специалисту оригиналы бланков итогового сочинения для копирования.

15. Техническому специалисту:

- провести проверку работоспособности технических средств;

- осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения».

16.Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

-обязаны ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения и пройти инструктаж у руководителя пункта проведения;

- до начала итогового сочинения получить у руководителя все необходимые материалы;

- проверить готовность аудитории к проведению итогового

сочинения;

- обеспечить организованный вход участников итогового сочинения;
- с 9.45 часов получить темы сочинения;
- провести с 9.50 часов первую часть инструктажа участников, с 10.00 часов – вторую часть инструктажа участников итогового сочинения;
- ознакомить участников с темами итогового сочинения;
- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения бланков;
- объявить начало, продолжительность и время окончания итогового сочинения и зафиксировать на доске;
- за 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении написания итогового сочинения;
- по истечении установленного времени завершения итогового сочинения объявить об окончании выполнения работы и собрать у участников все материалы;
- заполнить все соответствующие отчетные формы;
- передать руководителю пункта собранные у участников бланки итогового сочинения и отчетные формы.

17.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

18.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 им.Ф.Г.Деркача
с.Большой Бейсуг муниципального образования
Брюховецкий район

Г.В.Рыльков