



**Дорожная карта
 организации и проведения государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования
 в МБОУ СОШ №5 им.Ф.Г.Деркача в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году			
1	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году.	август 2020	Замдиректора по УВР
2	Анализ результатов ОГЭ -9 в 2020 году по сдаваемым предметам.	октябрь 2020	Руководители ШМО
3	Мониторинг КДР по предметам.	согласно графику проведения КДР	Руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение мониторинговых и краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9	согласно графику проведения КДР	Замдиректора по УВР
2	Организация и проведение краевых диагностических и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	согласно графику проведения КДР	Замдиректора по УВР
3	Участие в межшкольных факультативах по подготовке обучающихся 9 классов к сдаче ГИА-9 по русскому языку и математике.	согласно графику УОА	Классный руководитель
4	Консультативная помощь обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 по русскому языку и математике.	в течение года	Учителя- предметники
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА -9 в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Директор школы
2	Изучение обновленных федеральных и региональных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ее проведению.	в течение года	Замдиректора по УВР Классный руководитель
3	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:	в течение года	Замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников. 		
4	<p>Изучение и распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору. 	декабрь 2020 – март 2021	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
5	Приведение школьных нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.	в течение всего периода	Замдиректора по УВР
IV. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Организация заседания рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9.	весь период	Замдиректора по УВР
2	Информирование о телефонах «горячей линии» в МОН и МП КК, управлении образования, МКУ «ЦРО» по вопросам организации и проведения ГИА-9.	с 01.12.2020 по 01.08.2021	Замдиректора по УВР
3	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-9 2021 года.	весь период	Замдиректора по УВР
4	Создание банка данных об участниках ГИА - 9 в 2021 году.	ноябрь	Замдиректора по УВР
5	Сбор предварительной информации о сдаваемых предметах участниками ГИА-9 в 2021 году.	до 25.11.2020г.	Классный руководитель
6	<p>Предоставление информации о кандидатурах в состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; <p>Организация их участия в ГИА-9.</p>	март-июнь 2021г.	Замдиректора по УВР
7	Предоставление информации о кандидатурах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей ОГЭ и ГВЭ.	апрель- май 2021г.	Замдиректора по УВР

8	Предоставление информации об обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ.	январь - март 2021г.	Замдиректора по УВР
9	Обучение участников ГИА-9 правилам заполнения бланков ответов.	в течение года	Учителя-предметники
10	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному Рособрнадзором в 2019 году.	апрель - сентябрь 2021г.	Замдиректора по УВР
11	Отчет о проведении ГИА-9 2021 года в разрезе учебных предметов, аналитических справок по итогам ГИА - 9 в 2021 году.	июнь – август 2021г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
12	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей.	февраль- июнь 2019г.	Замдиректора по УВР
13	Обеспечение обучающихся Памятками по вопросам подготовки к экзаменам.	в течение года	Замдиректора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9			
1	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) ответственных за итоговую аттестацию и руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 в 2021 году.	по отдельному плану	Директор школы Замдиректора по УВР
2	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса и лицами, привлеченными к ГИА – 9 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
3	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА – 9 на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору - о сроках проведения ГИА – 9 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
4	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА – 9 в 2021 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
5	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА – 9 в 2021 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
6	Информирование участников ГИА – 9 о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального и регионального уровней, по проведению ГИА – 9 в 2021 году.	в течение года	Замдиректора по УВР классный руководитель

7	Индивидуальные консультации для обучающихся и родителей по вопросам ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА – 9 в ОО.	в течение года	Замдиректора по УВР
9	Организация контроля оформления информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА – 9 в 2021 году.	в течение года	Замдиректора по УВР
VI. Контроль организации и проведения ГИА - 9			
1	Осуществление контроля: - подготовки обучающихся к проведению ГИА – 9 в 2021 году; - проведения индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Замдиректора по УВР
2	Обсуждение выполнения плана подготовки и проведения ГИА -9 на административном совете школы.	в течение года	Замдиректора по УВР