

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
им.Ф.Г.Деркача
Г.В.Рыльков
01.09.2020г



ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9 класса МБОУ СОШ №5 им.Ф.Г.Деркача
в 2020 - 2021 учебном году

<i>1. Организационные мероприятия</i>			
№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
1.2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: - нормативными документами, - учебно-тренировочными материалами, - методическими пособиями, - сборниками, - информационными материалами.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
<i>2. Информационное обеспечение</i>			
2.1	Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9 класса.	Сентябрь-май	Замдиректора по УВР
2.2	Оформление информационного стенда «ГИА-2021».	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.3	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.4	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9 классе: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,	Сентябрь-май	Классные руководители, Учителя-предметники, администрация

	- ознакомление с демоверсиями .		
2.5	Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА».	Октябрь-ноябрь.	Учителя-предметники
3. Нормативные документы			
3.1	Приказы по школе о назначении ответственных: - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 классе; - за создание базы данных на выпускников; - за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации; - за ведение необходимой документации.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
3.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Замдиректора по УВР Классные руководители
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	Ноябрь	Классные руководители
3.4	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации.	Ноябрь-май.	Классные руководители
3.5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Январь	Замдиректора по УВР Классные руководители
3.6	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 классе.	Март-апрель	Замдиректора по УВР
3.7	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Март	Замдиректора по УВР Классные руководители
3.8	Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2021 году.	Апрель-май	Замдиректора по УВР Классные

			руководители
3.9	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Замдиректора по УВР
3.10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Замдиректора по УВР
3.11	Приказ о выпуске учащихся 9 класса и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь 2021г.	Замдиректора по УВР
3.11	Анализ ГИА и планирование на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021г.	Замдиректора по УВР
4. Работа с педагогическим коллективом.			
4.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Замдиректора по УВР
4.2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020 года.	Август-сентябрь 2020г.	Замдиректора по УВР
4.3	Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году.	Август-сентябрь 2020г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
4.4	Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО.	Сентябрь 2020г.	Руководители МО
4.5	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации».	Январь-апрель 2021г.	Учителя – предметники
4.6	Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках.	В течение года	Замдиректора по УВР
4.7	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации.	В течение года	Замдиректора по УВР
4.8	Контроль прохождения учебных программ в 9 классе.	В течение года	Замдиректора по УВР
4.9	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования.	В течение года	Замдиректора по УВР Учителя-предметники

4.10	Проведение с учащимися 9 класса репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май 2021г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
4.11	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала.	Апрель-май 2021г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
4.12	Сбор данных на учащихся 9 класса для оформления документации на проведение итоговой аттестации.	Январь-апрель 2021г.	Замдиректора по УВР
4.13	Составление списков учащихся 9 класса для прохождения государственной аттестации.	Май 2021г.	Замдиректора по УВР
5.Работа с учащимися			
5.1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020 года.	Август-сентябрь 2020г.	Замдиректора по УВР
5.2	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Замдиректора по УВР
5.3	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2021году.	В течение года	Замдиректора по УВР
5.4	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы.	Декабрь, апрель-май 2021	Замдиректора по УВР
5.5	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации.	В течение года	Замдиректора по УВР
5.6	Проведение с учащимися 9 класса репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май 2021г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
5.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники
5.8	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2021г.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
6.Работа с родителями выпускников			
6.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой	В течение года	Замдиректора по УВР

	аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.		
6.2	Проведение родительских собраний.	Октябрь-май 2020-2021г.	Классные руководители Администрация
6.3	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
6.4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
6.5	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
6.6	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2021г.	Замдиректора по УВР Классные руководители
6.7	Трудоустройство выпускников.	Июнь 2021г.	Классные руководители
6.8	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021 года.	Июнь 2021г.	Замдиректора по УВР