

Регистр. номер _____

И.о. начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

Р.Х. Хубиеву

Заявление

Я, _____,
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в школу кадрового
управленческого резерва муниципального образования Брюховецкий район.

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность № _____ серия _____
выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район по формированию кадрового управленческого резерва, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Краснодарского края, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в школу кадрового управленческого резерва управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в школе кадрового управленческого резерва.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
кандидата школы кадрового управленческого резерва

**Место для
фотографии**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный	

отсутствие? (При заполнении данного пункта необходимо именовать должность временного замещения, основные должностные обязанности и количество подчиненных)	
---	--

13. Проектная деятельность

Месяц и год		Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (руководящая, координирующая)
начала	окончани я		

14. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

15. Наличие ключевых умений и навыков	
16. Личные качества	

17. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях:

Месяц и год		Наименование органа (организации)	Роль (статус, должность)
нача ла	окончания		

18. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на

платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

19. Государственные награды, иные награды и знаки отличия и иные виды поощрения

20. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

21. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

(с какого времени они проживают за границей)

22. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

23. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

24. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail (либо иной вид связи)

25. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

26. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

27. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

28. ИНН (если имеется) _____

29. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

30. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Контактная информация номер стационарного
------------------------------------	-------------------------	--

		рабочего телефона; номер мобильного телефона и т.д.

31. Желаемая должность _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения в школу кадрового управленческого резерва управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать школу кадрового управленческого резерва. Мне известно, что непредставление (несвоевременное представление) актуальных анкетных данных повлечет исключение из школы кадрового управленческого резерва управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Настоящим подтверждаю, управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район не несет передо мной обязательств по назначению меня на управленческую должность.

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в школу кадрового управленческого резерва управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет в том числе транспортные услуги и услуги, связанные с наймом жилья, в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ ФИО

М.П.