

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5  
им. Ф.Г. Деркача

\_\_\_\_\_ А.А. Пыль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5  
им. Ф.Г. Деркача

\_\_\_\_\_ Г.В. Рыльков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
муниципального бюджетного обще-  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5  
им. Ф.Г. Деркача

\_\_\_\_\_ С.Н. Даценко

«\_\_» июня 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 5 им. Ф.Г. Деркача с. Большой Бейсуг муниципального образования  
Брюховецкий район, осуществляющим учебно-воспитательный процесс**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25.01.2008 г. № 32 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»; Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2008 г. № 388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае»; Законом Краснодарского

Края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»; Постановлением главы Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 96 от 18.02.2009 г. « О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»; Постановлением Главы муниципального образования Брюховецкий район от 25 декабря 2008 г. № 1533 «О введении отраслевой системы оплаты труда, работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район»; Постановлением Главы муниципального образования Брюховецкий район от 03 мая 2011 г. № 591 «О применении методики планирования расходов на оплату труда, работников муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Брюховецкий район».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором общеобразовательной школы по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации средней общеобразовательной школы № 5 им. Ф.Г. Деркача и Управляющим советом.

1.4. Доплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, доля расходов составляет 30 % общего фонда оплаты труда.

1.5. Размеры доплат устанавливаются в процентах от ставки заработной платы работника, либо в денежном выражении.

1.6. Регулирование порядка установления размеров доплат, в пределах выделенных средств, осуществляется на основании настоящего Положения и закрепляется в Коллективном договоре.

1.7. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в базовую часть фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.8. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на календарный год.

1.9. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника общеобразовательного учреждения устанавливается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

1.10. Также работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (при наличии фонда оплаты труда).

1.11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0 (при наличии фонда оплаты труда).

1.12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена (при наличии фонда оплаты труда).

## **2. Порядок и условия установления доплат**

**2.1.** Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работников, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, с наличием ведомственных наград и знаков отличия.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам занятий;
- проверка письменных работ;

- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Устанавливаются доплаты работникам общеобразовательного учреждения за следующие дополнительные виды работ, не входящие в круг должностных обязанностей работника (неаудиторная (внеурочная) деятельность) в пределах базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

**2.2. Обязательные доплаты за дополнительные виды работ, входящие в тарификацию:**

**2.2.1. За классное руководство:**

Классным руководителям 1-4-х классов – 15 % от ставки заработной платы;

Классным руководителям 5-11-х классов – 20 % от ставки заработной платы.

*Примечание*

Доплаты классным руководителям снижаются или уменьшаются на 5 – 10% от ставки за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей:

- 1) за недостаточную работу по воспитанию у учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственного отношения к учению;
- 2) за слабый контакт с учителями, родителями в оказании помощи учащимся в учебной деятельности;
- 3) за недостаточное содействие в получении дополнительного образования учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства;
- 4) за несвоевременное и небрежное оформление классной документации (журнала, статотчетов и т.д.);
- 5) за недостатки в организации дежурства в классе и по школе, за пропуски уроков учащимися без уважительных причин, несвоевременное и некачественное планирование воспитательной работы, проведение классных часов;
- 6) за нарушение прав и свобод учащихся.

**2.2.2. За проверку тетрадей**

Доплата за проверку тетрадей производится в % от нагрузки учителя:

- 1) Учителям 1-4-х классов (тетради проверяются каждый день) – 10 %;
- 2) Учителям 5 – 11 классов за проверку письменных работ:
  - Учителям русского языка и литературы – 15 %

(5-е классы после каждого урока у всех учеников; 6-е классы в – первом полугодии – после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии – после каждого урока у слабых учеников, остальных – не менее два раза в неделю; 7 – 9 классы – не менее одного раза в неделю; 10-11 классов – не менее трех раз в месяц);

– Учителям математики – 10 %

(5-е классы после каждого урока у всех учеников; 6-е классы в первом полугодии – каждый день, во втором полугодии – не менее двух раз в неделю; 7-9 классы не менее одного раза в неделю, 10-11 классы не менее 4 раз в месяц);

*Примечание*

Доплата за проверку тетрадей снижается на 1-10 % в случаях:

- отсутствия необходимых рабочих тетрадей у учащихся;
- небрежное и неаккуратное их ведение;
- нерегулярные и некачественные проверки.
- учащимся, обучающимся на дому, с коэффициентом 1,2 – 50%

**2.2.3. За заведование учебными кабинетами:**

Доплата за заведование кабинетом производится в размере 10% - 15 % от ставки по результатам аттестации кабинета, в том числе за:

- рабочее место учителя (демонстрационный стол, наличие мест для хранения ТСО, классная доска с приспособлениями для подвешивания демонстрации таблиц), оформление кабинета (наличие и выполнение перспективного плана развития на 3 года, плана работы на год, инвентарной книги кабинета, дидактического раздаточного материала, методического раздела – творческие работы учащихся, наличие карточек, постоянные и временные экспозиции) – 6 %;

- наличие и эффективное использование мультимедийного проектора – 3 %, интерактивной доски – 5 %;

- общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм) – 1,5 %;

- чистота кабинета, исправная мебель, озеленение – 1,5 %;

- соблюдение правил техники безопасности – 1 % (наличие инструкции журнала 3-х ступенчатого контроля по ТБ);

*Примечание*

Доплата снимается или уменьшается на 5 %, при несоблюдении следующих требований:

1) полная сохранность мебели, оборудования, наглядных пособий, ТСО;

2) содержание кабинета в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;

3) соблюдение норм и правил техники безопасности;

4) своевременное пополнение необходимым оборудованием;

5) проведение текущего ремонта.

Итоги работы заведующего кабинетом определяются один раз в полугодие администрацией школы. По итогам проверки доплата может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

#### **2.2.4. За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию:**

Доплата производится педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – до 100 %, в том числе за:

- организацию работы спортивных секций - до 30 %;
- проведение в школе соревнований - до 30 %;
- ремонт спортивного инвентаря - до 20 %;
- поддержание спортивной площадки в хорошем состоянии – 20 %;

#### **2.3. Доплаты за наличие отраслевых наград:**

**2.3.1. За наличие отраслевых наград** - «Почетный работник образования Российской Федерации» - до 15 %.

**2.3.2. За наличие отраслевых наград** – званий «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный учитель школ Российской Федерации» - до 30%.

**2.3.3. За наличие отраслевых наград** - знаков «Отличник просвещения», «Отличник народного образования», грамоты министерства образования РФ до 15 %.

#### **2.4. Доплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности учителя:**

##### **2.4.1. За заведование учебной мастерской:**

Доплата учителям за исполнение обязанности (мастера учебных мастерских), за заведование мастерской комбинированной до 30 % от ставки ежемесячно, в том числе за:

- за соблюдение правил техники безопасности - 5 %;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм - 5 %;
- сохранность оборудования и инвентаря, их изготовление на уроках - 10%;
- оснащение мастерских раздаточным материалом - 10 %.

**2.4.2. За качественное выполнение функциональных обязанностей классного руководителя, за результативность участия классного коллектива во внеклассных мероприятиях до 100 %**

Школьный уровень – до 20%

Муниципальный уровень – до 30%

Краевой уровень – до 50%

##### **2.4.3. За квалификационную категорию (ежемесячно от оклада)**

- высшая -15%
- первая – 10%
- вторая – 5%

##### **2.4.4. За заведование учебно-опытным участком:**

Доплата учителю за заведование учебно-опытным участком в осенне-весенний период (апрель-сентябрь) до 50 % от ставки, в том числе:

- составление плана работы на участке - 10 %;

- принимаемые меры по обеспечению его посевными материалами и необходимым инвентарем, сохранность выращенного на участке - 10 %;
- организация работы учащихся (включая летнее время) на участке – 30 %;

#### 2.4.5. За проверку тетрадей

- Учителям иностранного языка – 10 % с наполняемостью группы 10 и более учащихся и 5 % с наполняемостью группы менее 10 учащихся (5-е классы после каждого урока у всех учеников; 6-е классы один раз в неделю; 7-9 классы один раз в неделю; 10-11 классы два раза в месяц).

- Учителям химии – 6 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

- Учителям физики – 6 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

- Учителю черчения – 5 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

- Учителям биологии – 6 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради)

- Учителям географии – 6 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

- Учителю информатики – 5 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

- Учителям истории, обществознания – 5 % (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, один раз в месяц – рабочие тетради);

**2.4.6. За работу в профильных и предпрофильных классах (1 раз в четверть) – до 60 %**

**2.4.7. Доплаты за специфику работы, сложность преподаваемого предмета (ежемесячно в зависимости от нагрузки)**

1 группа – до 30%	2 группа – до 15%	3 группа - до 10%	4 группа – до 5%
Русский яз. и литература 5-8 кл – до 25%	Физика	География	ИЗО
Русский яз. и литература. 9-11 кл – до 30%	Иностранный яз.		музыка
Математика 5-8 кл – до 20%	Химия	Биология	Технология
Математика 9-11 кл – до 25 %	История	Природоведение	Черчение
	Обществознание	Экономика	Физкультура
	Информатика	2-4 классы нач.школы	ОБЖ
	1 класс нач.школы	МХК	Кубановедение

#### **2.4.8. За руководство методическим объединением (1 раз в четверть):**

Доплата производится руководителям МО – до 75 % от ставки (при достижении результатов), в том числе за:

- наличие анализа и плана работы – 10 %;
- проведение предметных недель, декад – до 15 %;
- работу по распространению передового опыта – до 30 %;
- организацию участия школьников в школьных, районных, краевых олимпиадах – до 20 %.

#### **2.4.9. За организацию выпуска школьной газеты (при условии обеспечения ежемесячного выпуска номеров газеты):**

Доплата производится учителю или другому педагогическому работнику школы в размере до 60 % от ставки, в том числе за:

- наличие плана работы – 10 %;
- работу с детской редколлегией – 20 %;
- подготовку фото- и печатных материалов – 30 %;

#### **2.4.10. За оформление школьного сайта (при условии обновления материалов сайта не реже 2 раз в месяц):**

Доплата производится учителю или другому педагогическому работнику школы в размере до 80 % от ставки, в том числе за:

- наличие плана работы – до 10 %;
- систематическое размещение новостей – до 30 %;
- подготовку фото- и печатных материалов – до 20 %;
- размещение статей, прочих материалов – 20 %.

#### **2.4.11. За организацию работы детских клубов, объединений, научного общества (если деятельность такого рода не входит в круг прямых обязанностей педагога):**

Доплата производится учителю или другому педагогическому работнику школы в размере до 100 % от ставки, в том числе за:

- наличие плана работы, программы – до 10 %;
- участие объединения в школьных мероприятиях – до 30 %;
- участие объединения в районных мероприятиях – до 40 %;
- количество привлеченных детей – до 10 %;
- результативность работы – до 10 %.

#### **2.4.12. За заведование кафедрой НОУ – до 60 % участие учителя в работе НОУ – до 40 %.**

Доплата производится при достижении результатов, в том числе за:

- наличие анализа и плана работы – до 10 %;
- проведение тематических мероприятий, вечеров – до 20 %;
- организацию участия школьников в школьных, районных, краевых исследовательских проектах – до 30 %.

#### **2.4.13. За работу по озеленению школы – до 70 % от ставки.**

#### **2.4.14. За организацию питания школьников:**

– Доплата производится учителю или другому работнику за организацию питания школьников – до 100 % от ставки.

- Доплата производится классному руководителю за организацию работы в классе по программе «Горячее питание», стопроцентный охват учащихся класса питанием – до 30%, при наличии 95% питающихся до 25%

**2.4.15. За работу со средствами массовой информации (СМИ) - до 80 %.**

**2.4.16. За ведение протоколов педсовета и административных совещаний секретарям – до 60 %.(один раз в четверть)**

**2.4.17. За организацию довузовской подготовки – до 45 %, в том числе:**

- организация взаимодействия с ВУЗами – до 15 %
- агитационная работа, привлечение абитуриентов – до 15 %;
- организация проведения занятий – до 15 %.

**2.4.18. За работу с молодыми специалистами (наставничество) – 60 %.**

**2.4.19. За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися (в том числе с отстающими и одаренными детьми) – до 80% (при наличии графика занятий, мониторинга результативности).**

**2.4.20. За организацию профориентационной работы – до 60 %, в том числе:**

- наличие плана работы на год – до 10 %;
- проведение диагностики – до 10 %;
- систематическая организация экскурсий, встреч со специалистами, представителями учебных заведений, организаций, предприятий – до 40 %.

**2.4.21. За экскурсионную работу классному руководителю – организация экскурсий по району и близлежащим районам – до 20 %, по краю – до 40 %, за пределы края – 60 %.**

**2.4.22. Неосвобожденному председателю профсоюзной организации – до 20 %, (ежеквартально) в том числе:**

- за текущую организационную работу – 10 %;
- за подготовку проектов документов (коллективного договора, положения об оплате труда и т.д.) – 10 %.

**2.4.23. За участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Мастер воспитания», «Сердце отдаю детям» и пр.), за участие в которых не предусмотрено денежное вознаграждение**

**Школьный уровень:**

- 1 место – до 250 %
- 2 место – до 200 %
- 3 место – до 150 %.

**Районный**

- 1 место – до 10000 (десять тысяч) руб.,
- 2 место – до 7000 (семь тысяч) руб.
- 3 место – до 5000 (пять тысяч) руб.

**2.4.24. За участие и подготовку призеров конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад:**

**Школьный уровень:**

- 1 место – до 50 %

– 2,3 место – до 20 %

Районный

– 1 место – до 60 %

– 2 место – до 50 %

– 3 место – до 35%.

Зональный и краевой уровень:

– 1 место – до 70 %

– 2 место – до 60 %

– 3 место – до 30 %.

**2.4.25. За организацию и проведение конкурсов, соревнований, семинаров и т.д., участие в методической работе школы – до 80 % (на районном и краевом уровне), до 50 % (на уровне образовательного учреждения).**

**2.4.26. За формирование электронной базы данных (портфолио) учителей (оператору) – до 80 %.**

**2.4.27. За формирование электронной базы данных (портфолио) учащихся – до 80 %.**

**2.4.28. Классному руководителю за достижения учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения – до 80%;**

**2.4.29. За участие в инновационной, исследовательской деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских и модифицированных программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, новых курсов – до 100%,**

**2.4.30. За внедрение прогрессивных педагогических технологий, за использование в образовательном процессе здоровьесберегающих, информационных технологий, применение на урока наглядных материалов до 80 % (ежемесячно)**

**2.4.31. За проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (в зависимости от количества учащихся) высокого качества на:**

- школьном уровне – до 30%,

- районном уровне – до 50%,

**2.4.32. За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – до 100%,**

**2.4.33. За организацию социальных практик учащихся – до 80%**

**2.4.34. За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних – до 100%,**

**2.4.35. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, личных дел, портфолио и т.д.) – до 60 %,**

**2.4.36. За использование потенциала учреждений дополнительного образования, родителей, науки и культуры, СМИ – до 100%,**

**2.4.37. За использование потенциала правоохранительных учреждений, общественных и религиозных учреждений в организации работы по социальной защите воспитанников – до 50%,**

**2.4.38. За участие в работе Управляющего совета, поиск спонсоров, пополнение внебюджетного счета – до 100%.**

**2.4.39. За создание и организацию работы службы охраны труда в учреждении – до 80% (До 10% на каждые 10 работников)**

**2.4.40. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности – до 80%**

**2.4.41. За организацию работы по сохранности мебели, технических средств обучения, организацию косметического ремонта учреждения силами родителей – до 80%,**

**2.4.42. За проведение работы в микрорайоне учреждения с целью увеличения контингента учащихся – до 80%,**

**2.4.43. За организацию работы по предоставлению дополнительных ( в том числе платных ) образовательных услуг детям, работникам и населению – до 50% от заработанной суммы.**

**2.4.44. За создание в классе благоприятного психологического климата, отсутствие конфликтных ситуаций – до 60%.**

**2.4.45. За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения) – до 50 %, в зависимости от объема и качества выполненных работ (доплата может быть определена не только в процентном, но и в денежном выражении).**

**2.4.46. За работу (организацию и проведение воспитательных мероприятий) в летнем оздоровительном лагере , летней оздоровительной площадке до 100%**

**2.4.47. За снижение (отсутствие) пропусков обучающимися без уважительной причины до 80% (один раз в четверть)**

**2.4.48. За сохранение контингента обучающихся в классе по итогам года (до 100%)**

**2.4.49. За снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций высокий уровень решения конфликтных вопросов до 80%**

**2.4.50. За организацию работы в школе будущего первоклассника до 50%**

**2.4.51. За своевременное и качественное предоставление сведений по итогам проведения подворовых обходов в закрепленном микрорайоне. До 30%**

**2.4.52. За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий школьного и районного уровня до 60%**

**2.4.53. За организацию и проведение родительского всеобуча до 50%**

**2.4.54. За организацию обучения педагогического коллектива современным образовательным технологиям до 100%**

**2.4.55. За организацию воспитательно-просветительской работы по антинаркотическому просвещению учащихся учителям физической культуры до 60 %.**

**2.4.56. За обучение детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 1000-5000 рублей.**

### **3. Порядок и условия премирования работников учреждения**

**3.1.** В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления заместителями руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения, руководителей МО.

**3.2.** Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**3.3.** Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**3.4.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Критериями для осуществления данных выплат главным образом являются качество обучения и воспитания учащихся.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

#### **4. Материальная помощь**

**4.1.** Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с материальными затруднениями при наличии экономии фонда оплаты труда.

**4.2.** Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

**4.3.** Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в адрес директора общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

**4.4.** Размер материальной помощи работнику определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

**4.5.** Доплаты, надбавки, премии к должностным окладам учителей устанавливаются приказом директора по общеобразовательному учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом, могут носить как разовый характер так и устанавливаться на определенный период времени, как в процентном отношении, так и в абсолютной величине.