


Согласовано
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ №5

 С.Н.Даценко
от 01 сентября 2018.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
Г.В.Рыльков
приказ № 
от 01 сентября 2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения контроля и оценки уровня учебных достижений учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок обучающихся разработано на основании п. 2.16 ст. 32 Закона РФ “Об образовании, Устава общеобразовательного учреждения и должностных инструкций учителей.

1.2. Основная цель введения системы оценки учебных достижений учащихся – дать учащимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у учащихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

2. Формы контроля успеваемости

2.1. «Текущая аттестация»

- Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.
- Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.
- Формы проведения текущей аттестации определяются учителем, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями).
- Составление графика осуществляют учителя-предметники.
- Контроль и согласование осуществляет заместитель директора школы.

2.2. «Тематическая аттестация»

- Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).
- Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.

- Формы проведения тематической аттестации определяются учителем и утверждаются школьными ШМО, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями).
- Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематической аттестации, а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день.
- Составление графика осуществляют учителя-предметники.
- Контроль и согласование осуществляет заместитель директора школы.

2.3. «Промежуточная аттестация»

- Под промежуточной аттестацией понимаются тип испытания – как письменных, так и устных, - которые позволяют оценить уровень усвоения учащимися концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств.
- Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации учащимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации.
- Работа выполняется в течение не более двух аудиторных часов по заранее объявленным темам.
- Баллы за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.
- Промежуточная аттестация может проводиться:
 - для классов, обучаемых по четвертям, - не более 4 промежуточных аттестаций в год по одному предмету;
 - для классов, обучаемых по полугодиям, - не более 2 промежуточных аттестаций в год по одному предмету
- Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематической аттестации, а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который не допускает проведение более одной промежуточной аттестации у одного ученика в день.
- Составление графика осуществляют учителя-предметники.
- Контроль и согласование осуществляет завуч школы.

2.4. «Административная аттестация»

- Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.
- Результаты административных аттестаций могут быть выставлены в классный журнал и могут учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.

- Формы проведения административной аттестации определяются администрацией, а их количество – нормативными актами.
- Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций.
- Контроль и согласование проведение административных аттестаций осуществляет завуч школы.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводится по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется по 5-балльной системе и учитывается при выставлении суммарного балла и итоговой оценки по предмету. При этом балльная оценка суммируется с остальными баллами без перевода.

3. Единая система оценок

- Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.
- Учитель должен ознакомить с системой текущего контроля по предмету учащихся до начала учебного года.
- Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах по учебным четвертям.
- Учащимся, пропустившим 50% учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачёты.
- Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей или лиц, их заменяющих.
- В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.
- Обучающиеся, получившие в конце учебного года неудовлетворительные оценки, оставляются на переэкзаменовку.
- Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, родителей, детей, классных руководителей. Родитель расписывается в том, что он поставлен в известность об этом.
- В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы в присутствии родителей.

4. Оценка ответов учащихся

Оценка – это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения.

«Отлично» ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы – им задание выполнено правильно и в установленное нормативом время.

«Хорошо» ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме, а при выполнении практической работы – им задание выполнено верно.

«Удовлетворительно» ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно чётко и полно, а при выполнении практической работы – если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполнения работы.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, а при выполнении практической работы – если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполнения работы.

5. Требования и оценка

- оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучаемого;
- оценка должна выполнять стимулирующую функцию.