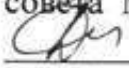



Согласовано
Председатель управляющего
совета МБОУ СОШ № 5
 С.Н.Даценко
« 01 » сентября 2012 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
 Г.В.Рыльков
приказ № 179-О
от « 01 » сентября 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Интернет-сайте МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – сайт).

1.2. Официальный информационный сайт МБОУ СОШ №5 является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.3. Сайт предназначен для представления интересов МБОУ СОШ №5 в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа МБОУ СОШ № 5 в стране, как школы с многолетними традициями в области образования;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в МБОУ СОШ №5 ;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
- повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности МБОУ СОШ №5: образовательной, научной и общественной деятельности, традициях и истории, общественных организациях, функционирующих в МБОУ СОШ №5, структурных подразделениях, сотрудниках и основных событиях.

1.5. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.6. По согласованию с администрацией на сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

2. Общая структура сайта

2.1. Сайт МБОУ СОШ №5 состоит из следующих структурных подразделов:

- Информация о школе.

Ответственный за предоставление и обновление информации – рабочая группа по созданию и поддержке функционирования сайта (далее – рабочая группа), периодичность обновления – 2 раза в месяц .

- Службы МБОУ СОШ № 5 .

Ответственный за предоставление и обновление информации – службы ,
периодичность обновления – Л.Г.Кротко.

-Коллектив.

Ответственный за предоставление и обновление информации – Л.Г.Кротко,
периодичность обновления – по мере необходимости.

-Органы детского самоуправления.

Ответственный за предоставление и обновление информации – организатор
детского движения, периодичность обновления –

3. Группа сопровождения сайта и ее обязанности

3.1. Группа сопровождения сайта состоит из системного администратора и редактора сайта, рабочей группы. Администратор и редактор сайта назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 5 сроком на один год.

3.2. Обязанности администратора сайта –

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- обеспечивать обновление информации;
- обрабатывать полученные от структурных подразделений материалы и передавать их редактору для опубликования на сайте;
- регистрировать в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- выполнять резервное копирование всех данных.

3.3. Обязанности редактора сайта

- размещать информацию, полученную от администратора, на сайте в течение рабочего дня после получения данных;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- обеспечивать обработку и доставку электронной почты.

4. Требования к информационному наполнению

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется системному администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения.

Ответственный за достоверность информации – руководитель подразделения, за подписью которого предоставляется информация.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором сайта индивидуально).

Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5. Порядок изменения положения

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики МБОУ СОШ № 5 в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование сайта;
- структуры МБОУ СОШ № 5 .

5.2. Скорректированное положение вступает в силу с момента подписания его директором